



13288

AKTE VAN OPRICHTING

Heden, eenentwintig september tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Jaap Wijnand van Zaane, notaris te Amsterdam, _____
de heer Daniel van Laatum, geboren te Haarlem op acht maart _____
negentienhonderdachtenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het Barentszplein 4D te 1013 NJ Amsterdam, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **MARIA JOHANNA ALIDA VISSER**, wonende te 1015 CR Amsterdam, Keizersgracht 24 C, geboren te Haarlem op twaalf juni _____ negentienhonderdtweeënvijftig (paspoort, nummer: NP19C99C4, geldig tot twee juni tweeduizend vijftwintig, uitgegeven te Amsterdam op twee juni tweeduizend vijftien), ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **JOSEPHUS HENRICUS MARIA SMOOR**, wonende te 1015 CD Amsterdam, Keizersgracht 37 B, geboren te Roosendaal en Nispen op drie april negentienhonderdachtenveertig (paspoort, nummer: NYPDF97J9, geldig tot dertien mei tweeduizend vierentwintig, uitgegeven te Amsterdam op dertien mei tweeduizend veertien), gehuwd met mevrouw Angelina Jeannette Donk; _____
3. mevrouw **ANTOINETTE WILLEMINA PEETERMAN**, wonende te 1015 AM Amsterdam, Langestraat 56 H, geboren te Utrecht op twaalf mei _____ negentienhonderdzevenenveertig (paspoort, nummer: NP3H6BPF7, geldig tot twee november tweeduizend zevenentwintig, uitgegeven te Amsterdam op twee november tweeduizend zeventien), gehuwd met de heer Jacob Wilbrink; _____
4. mevrouw **JANTJE GUITTART**, wonende te 1013 GW Amsterdam, Brouwersgracht 20, geboren te Dordrecht op drie oktober _____ negentienhonderdzevenenveertig (paspoort, nummer: NPF7CFC47, geldig tot zes september tweeduizend zevenentwintig, uitgegeven te Amsterdam op zes september tweeduizend zeventien), gehuwd met de heer Theodorus Adrianus Henricus Doreleijers; _____
5. mevrouw **KERSTIN JACOBA TROOST**, wonende te 1016 AA Amsterdam, Singel 190 1, geboren te Nijmegen op negentwintig december _____ negentienhonderdnegevenveertig (paspoort, nummer: NV36610B1, geldig tot drie mei tweeduizend zevenentwintig, uitgegeven te Amsterdam op drie mei tweeduizend zeventien), gehuwd met de heer Paulus Antonius Gerardus Hassing; _____
6. mevrouw **ELISABETH ANNETTE LANTINGA**, wonende te 1015 CX Amsterdam, Keizersgracht 144 A, geboren te Amsterdam op tweeëntwintig september negentienhonderdtweeënvijftig (paspoort, nummer: NVC14L1B6, geldig tot zevenentwintig juli tweeduizend zevenentwintig, uitgegeven te Amsterdam op zevenentwintig juli tweeduizend zeventien), geen geregistreerd partner en niet-hertrouwd weduwe van de heer Willem Marius Willems; _____

de volmachtgevers hierna tezamen ook te noemen: de opichters. _____
welke comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____



NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: Stichting StadsdorpBuurt7. _____
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. _____

DOEL EN MIDDELEN _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het versterken van het nabuurschap binnen de _____ noordzijde van de westelijke grachtengordel van Amsterdam, het gebied dat _____ wordt begrensd door De Haarlemmer Houttuinen, het Damrak, de _____ Raadhuisstraat en de Prinsengracht. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het organiseren en door middel van vrijwilligers verzorgen van hulp aan _____ buurtbewoners en het versterken van de zelfredzaamheid _____
 - b. het organiseren en door middel van vrijwilligers uitvoeren van activiteiten _____ die de buurtcohesie, de onderlinge ontmoeting en verbinding bevorderen; _____ en _____
 - c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in de ruimste- zin _____ genomen - in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn; _____
 - d. het verzorgen van een periodieke nieuwsbrief en het onderhouden van _____ een website ten behoeve van het bovenstaande. _____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____
4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) _____ en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan _____ een of meer anderen, die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij _____ de stichting enig belang hebben. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3 _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; _____
 - b. erfstellingen, legaten, donaties en schenkingen; _____
 - c. subsidies en bijdragen in geld, van welke aard ook; _____
 - d. revenuen van het vermogen; en _____
 - e. eventuele andere baten. _____
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden _____ dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord _____ percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar _____ eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in _____ redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de _____ doelstelling van de stichting. _____
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer _____ bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene _____ werkzaamheden van de stichting. _____
4. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te _____ steunen. _____
5. Het bestuur is verplicht de donateurs van de stichting periodiek te informeren _____ over de werkzaamheden van de stichting. _____



6. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke- hun — bij of krachtens de statuten en eventuele reglementen zijn toegekend- en — opgelegd. _____

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) personen. _____
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. _____
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie (3) bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie (3) — bedraagt. In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor — vereiste benoeming(en). _____
4. Het eerste bestuur wordt bij de akte van oprichting van de stichting benoemd. — Daarna wordt iedere bestuurder benoemd door het bestuur. _____
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar, — na het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn. _____
6. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen- op — verzoek van de meest gereede partij ten minste drie (3) leden worden- benoemd— door de Rechtbank. _____

TEGENSTRIJDIG BELANG BESTUURSLEDEN _____

Artikel 5 _____

1. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met de hoedanigheid van — bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van: —
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden — middellijk of onmiddellijk - geheel of gedeeltelijk afstaat; en/of —
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld- — waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____Met een entiteit zoals hiervoor bedoeld wordt gelijkgesteld een rechtspersoon — of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. — Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. _____ Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als hiervoor — bedoeld voordoet, is verplicht het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te — stellen. _____
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit of — daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting — conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit), met — dien verstande dat: _____
 - a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht — tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten — hoogste een derde van het aantal bestuursleden; en _____
 - b. niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de — hiervoor in lid 1 van dit artikel bedoelde genoemde personen. _____De hier bedoelde bestuursleden mogen - buiten vertegenwoordiging door — deelname aan handelingen van het bestuur - de stichting niet — vertegenwoordigen. _____
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid — van het bestuur, is het desbetreffende bestuurslid verplicht dit te melden aan — het bestuur. _____



4. Het desbetreffende bestuurslid is verplicht zich van de beraadslaging ter zake — te onthouden. _____
5. Dit bestuurslid komt bij besluitvorming ter zake geen stemrecht toe en de — aanwezigheid van dit bestuurslid telt niet mee ter bepaling of het vereiste — quorum voor de besluitvorming is gehaald. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen — herbenoeming volgt; _____
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; _____
 - c. door overlijden; _____
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld; _____
 - e. door ontslag door het bestuur; of _____
 - f. door ontslag door de rechtbank. _____
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de — uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie (3) maanden — heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. _____
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of — ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen om kleed in — kennis te stellen. _____

BESTUURSTAAK _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar — vermogen. _____
2. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de — door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving- van — gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. _____
3. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van — voorzitter, secretaris en penningmeester _____
Ten hoogste twee (2) van deze drie (3) functies zijn in één (1) persoon — verenigbaar. _____
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling — van de aan de betrokkene opgedragen taak. _____
5. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van — beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting — bevorderlijk zijn. _____
6. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, — vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van — overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
7. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot — vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit— vooraf te gaan van het bestuur. _____
8. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan — en door derden worden tegengeworpen. _____



9. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan —
onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 8 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee (2) —
gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de functies van voorzitter, —
secretaris en/ of penningmeester. _____
2. In gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een _____
bestuurslid, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door diegene(n) —
aanzien van wie dat tegenstrijdig belang bestaat, indien het bestuur daartoe
met inachtneming van in artikel 5 lid 4 van deze statuten bepaalde heeft _____
besloten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste twee (2) maal per jaar, waaronder één (1) —
maal voor het vaststellen van de jaarstukken. _____
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter —
dit wenselijk acht of indien tenminste twee (2) van de andere bestuursleden dit —
wensen. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door of namens de voorzitter, ten —
minste zeven (7) dagen tevoren, door middel van oproepingsbrieven, welke ook
elektronisch kunnen worden verzonden. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de
te behandelen onderwerpen. _____

Artikel 10 _____

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als —
de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten —
minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze _____
statuten anders wordt bepaald. _____
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten—
nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht —
zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke —
instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven. _____

Artikel 11 _____

1. In het bestuur hebben de leden ieder één (1) stem. _____
2. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de —
bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door —
middel van een elektronisch communicatiemiddel. _____
3. Voor het geval leden van het bestuur door middel van een elektronisch —
communicatiemiddel rechtstreeks aan de beraadslaging in de _____
bestuursvergadering deelnemen alsmede voor het geval leden van het bestuur —
hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel _____
uitoefenen, moeten zij op een door het bestuur te bepalen wijze kunnen worden
geïdentificeerd. _____
4. Stemmen die voorafgaand aan - doch niet eerder dan op de dertigste (30ste) —
dag voor die van de vergadering - de bestuursvergadering door middel van een—
elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijkgesteld met—
stemmen die ten tijde van de vergadering werden uitgebracht. _____



5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, — behoudens het hierna in lid 6 van dit artikel bepaalde. _____
6. Bestuursbesluiten tot: _____
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden; _____
 - b. het benoemen van bestuursleden; _____
 - c. het ontslaan van bestuursleden; _____
 - d. het verrichten van de in artikel 7 lid 6 van deze statuten bedoelde _____ rechtshandelingen; _____
 - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; _____
 - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en _____
 - g. het ontbinden, of het splitsen van de stichting, of het fuseren van de _____ stichting met één of meerdere andere rechtspersonen _____dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het _____ bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid — van ten minste twee/derde (2/3de) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, — dan wordt niet eerder dan twee (2) weken, doch niet later dan vier (4) weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede (2de) _____ vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, — ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een — meerderheid van ten minste twee/ derde (2/3de) van het aantal geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
8. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk — gestemd. _____
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke _____ stemming verlangt. _____
9. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een _____ medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van — de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
10. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij _____ ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door — de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de — secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens — een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het- bestuur. _____
12. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering _____ vastgesteld. _____

VRIJWILLIGERS _____

Artikel 12 _____

1. De uitvoering van de activiteiten van de stichting geschiedt uitsluitend door — vrijwilligers. Dit geldt voor de leden van het bestuur, alsook voor alle _____ medewerkers die het bestuur bijstaan in de uitvoering van zijn taken. _____
2. Het bestuur pleegt periodiek overleg met de vrijwilligers die actief betrokken zijn bij de activiteiten van de stichting. _____
3. Vrijwilligers ontvangen geen honorering, noch vacatiegeld of overige _____ vergoedingen. Wel komen zij in aanmerking voor declaratie van gemaakte _____ onkosten. _____



BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt – behoudens verlenging van die termijn door het bestuur – voor de eerste juli aan het bestuur:
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting verslag uitgebracht over het financiële beleid in het afgelopen boekjaar; en
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
4. Het bestuur wijst een kascommissie aan voor het nazien van de jaarrekening.
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge voor het gevoerde financiële beheer.
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tenminste zeven (7) jaar lang te bewaren.

TRANSPARANTIE

Artikel 14

Het bestuur verplicht zich op een voor iedereen toegankelijke website tenminste de volgende actuele informatie te publiceren:

- De volledige statuten, en daarmee ook de doelstelling en het beloningsbeleid van de stichting;
- Het fiscale nummer (RSIN) van de stichting;
- De contactgegevens van de stichting;
- De samenstelling van het bestuur van de stichting;
- Het beleidsplan van de stichting;
- De jaarverslagen van de stichting;
- De jaarrekeningen van de stichting;

REGLEMENTEN

Artikel 15

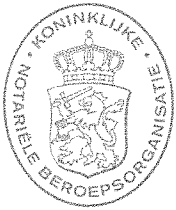
Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

COMMISSIES

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

RAAD VAN TOEZICHT



Het bestuur kan een Raad van Toezicht instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

STATUTENWIJZING

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

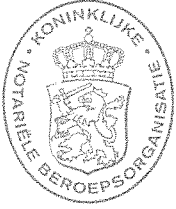
ONTBINDING, SPLITSING EN FUSIE

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, tot splitsing van de stichting en tot fusie van de stichting met één (1) of meer andere rechtspersonen.
2. Indien bij een voorgenomen splitsing van de stichting of fusie van de stichting met één of meer andere rechtspersonen de middelen van de stichting anders zullen worden aangewend dan volgens het doel van de stichting, behoeft het bestuur van de stichting daartoe de toestemming van de rechtbank.
3. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
4. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft.
5. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
6. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: 'in liquidatie'.
7. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op de van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
8. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van Koophandel waar des stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.
9. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
10. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 19



In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

SLOT _____

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat voor de eerste maal —
tot bestuurders zijn benoemd: _____

1. Voorzitter: Antoinette Willemina Peeterman; _____
2. Secretaris: Kerstin Jacoba Troost; _____
3. Penningmeester: Josephus Henricus Maria Smoor; _____
4. Lid: Jantje Guittart; _____
5. Lid: Maria Johanna Alida Visser; _____
6. Lid: Elisabeth Annette Lantinga. _____

Volmachten _____

Van de volmachten blijkt uit zes (6) onderhandse akten van volmacht, welke aan —
deze akte worden gehecht. _____

Slot van de akte _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken —
comparanten is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document —
vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparant —
heeft deze verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig —
voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de —
inhoud in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

